**Техническое задание** на

оказание услуг по разработке бизнес-плана

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Оказание услуг по составлению и разработке бизнес-планов |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 15 ноября 2024 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | * Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).
* Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Количество услуг
 | * Не менее 40 услуг по разработке бизнес-плана
 |
| 1. Отбор получателей услуг
 | * **Прием заявок потенциальных получателей услуг по разработке бизнес-плана осуществляет ГАУ ВО «Мой бизнес»;**
 |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | **Бизнес-план должен содержать:*** описание услуги (товара, работ);
* исследование и анализ рынка;
* план маркетинга;
* производственный план (в случае производства товаров);
* организационный план;
* финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения);
* анализ рисков;
* приложения (при необходимости).
* расчет плановых показателей при реализации проекта
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель оказывает услуги самозанятым гражданам в рамках договора на безвозмездной основе качественно и добросовестно
* Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);
 |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.
* В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости.
* Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:
* услуги не подтверждены получателем услуги;
* услуги предоставлены не в полном объеме.
 |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:* Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные);
* Заявка на получение услуги (Приложения № 1,2, 3);
* Журнал учета лиц, получивших лиц (Приложение № 4 к техническому заданию).
* Подтверждение наличия субъекта МСП в Едином реестре субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);
* Документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области (при необходимости);
* Опросный лист установленной формы (Приложение № 5);
* Разработанный бизнес-план (Приложение № 5);
* Разработанный бизнес-план и расчет плановых показателей проекта (приложение № 6)
 |

При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:

* место оказания услуг;
* стоимость услуг с указанием стоимости за 1 единицу (бизнес-план) в соответствии с техническим заданием;
* квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов;
* обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: по 02 Февраля 2024 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-05.

*Приложение № 1*

*к Техническому заданию*

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  Разработка бизнес-плана  |
| Наименование (ООО, ИП) |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район получателя |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. ИП, руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД (основной) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП, Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

М.П.

*Приложение № 2*

*к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Разработка бизнес-плана |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

*Приложение № 3*

*к Техническому заданию*

Форма журнала

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **ФИО получателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место оказания услуг** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА****(6-микро,****3-средний,****2-малый) / ФИЗ. ЛИЦО (7)** | **Срок оказания поддержки****(дата)** |
|   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |

Итого оказано услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Приложение № 5*

*к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование получателя услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленных услуг, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Услуга** | **Удовлетворен**  **(+)** |  **Частично удовлетворен** **(+)** |  **Неудовлетворен**  **(+)** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Услуги по разработке бизнес-плана  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, физическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

*Приложение № 6*

*к Техническому заданию*

**Бизнес-план**

**Титульный лист.**

Название проекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, бизнеса)

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО лица, подающего заявку, адрес, телефон, электронная почта)

|  |
| --- |
| **Содержание проекта** |
| 1. 1.1. Вид деятельности1.2. Краткое описание бизнеса1.3. Необходимый стартовый капитал1.4. Источники финансирования проекта2. Производственный план2.1. Описание производственного процесса2.2. Производственный план (3. Маркетинговый план, исследование и анализ рынка3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и позиционирование их на рынке4. Организационный план5. Финансовый план5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов 6. Оценка рисков |
| **1. Резюме проекта (не более 2-х страниц формата А4).** |
| 1.1. Вид деятельности.1.2. Краткое описание бизнеса.*.*1.3. Необходимый стартовый капитал.1.4. Источники финансирования проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| собственные средства (если планируются), руб. | заемные средства (если планируются), руб. | средства (денежная выплата), предоставляемые в рамках социального контракта, руб. |
|  |  |  |

 |
| **2. Производственный план** |
| 2.1. Описание производственного процесса2.2. Производственный план |
| **3. Маркетинговый план,** **исследование и анализ рынка** |
| 3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг).3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и продвижение их на рынке.Таблица 1**Перечень основных производимых (реализуемых) товаров**, работ, услуг с указанием уровня цен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Объем продаж за месяц (количество, с указанием ед. измерения) | Цена, руб. | Планируемая выручка в месяц\*, руб. |
| 1) |  |  |  |
| 2)… |  |  |  |
| ИТОГО | х | х |  |

\* Для расчета выручки по каждому наименованию товара необходимо умножить его количество на цену. |
| **4. Организационный план** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *Мероприятие* | *Дата* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Таблица 2****Требуемый персонал.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество ставок, ед.* | *Ставка, зарплата руб. в месяц* | *Фонд оплаты труда, руб. в месяц\** | *Фонд оплаты труда, руб. в год\*\** |
| *1)* |  |  |  |  |
| *2)…* |  |  |  |  |
| *ИТОГО ФОТ в год* | *х* | *х* |  |  |

*Таблица 3****Отчисления во внебюджетные фонды.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Должность по штатному расписанию* | *ФОТ, руб. в месяц* | *ПФР (22%)\*\*\** | *ФФОМС (5,1%)\*\*\** | *ФСС (2,9%)\*\*\** | *ФСС НС и ПЗ (при условии 0,2%)* | *Отчисления с ФОТ, руб. в месяц\** | *Отчисления с ФОТ руб. в год\*\** |
| *1)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2)…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *ИТОГО* | *х* | *х* | *х* | *х* | *х* |  |  |

 |
| **5. Финансовый план** |
| Таблица 4Информация по **капитальным затратам на оборудование** **и приобретение сырья и материалов**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Цена за единицу\*, руб. | Количество (с указанием единицы измерения) | Сумма, руб. (собственные средства) | Сумма, руб. (денежная выплата по соц. контракту) |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3)… |  |  |  |  |
| ИТОГО | х | х |  |  |

\* Цена за единицу указывается с учетом цены приобретения, а также затрат на доставку, сборку, пусконаладочные работы и т.д.5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости.Таблица 5**Расчет прямых материальных затрат на единицу продукции/услуги.**

| Наименование затрат | Покупная стоимость за 1 ед., руб. | Норма расхода (какое количество расходуется на 1 ед. продукта/услуги)  | Сумма\*, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Сырье и материалы |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2)… |  |  |  |
| Покупные полуфабрикаты и комплектующие |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2)… |  |  |  |
| Работы и услуги сторонних организаций |  |  |  |
|  (и прочее) |  |  |  |
| ИТОГО | х | х |  |

\* Сумма рассчитывается как произведение покупной стоимости за 1 единицу на норму расхода.*Далее необходимо рассчитать объем прямых затрат для планируемого среднего объема продаж продукции на месяц. Расчет производится по каждому продукту (товару) или услуге в соответствии с Таблицей 6.* Таблица 6**Расчет прямых материальных затрат в месяц.**

| Наименование продукта/услуги | Сумма затрат на 1 ед.\*, руб. | Планируемый средний объем продаж продукции/услуг  | Сумма в месяц\*\*, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукт/услуга 1 |  |  |  |
| Продукт/услуга 2… |  |  |  |
| ИТОГО | х |  |  |

\* Данные для расчета берутся из Таблицы 5 графы «Сумма» по строке «ИТОГО».\*\* Сумма в месяц равна произведению планируемого объема продаж на сумму затрат на 1 единицу.Таблица 7.**Расчет косвенных затрат.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Сумма в месяц, руб. |
| Аренда помещения |  |
| Коммунальные услуги |  |
| Продвижение и реклама |  |
| Амортизация оборудования |  |
| Прочие расходы… |  |
| ИТОГО |  |

Таблица 8.**Общие расходы в месяц.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Сумма в месяц, руб. |
| Прямые материальные затраты(данные из таблицы 6 графы «Сумма» по строке «ИТОГО») |  |
| Затраты на оплату труда (данные из Таблицы 2 по графе «ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  |
| Отчисления во внебюджетные фонды (данные из Таблицы 3 по графе «Отчисления с ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  |
| Косвенные затраты(данные из Таблицы 7 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО») |  |
| ИТОГО |  |

***В целях детализации показателей для последующего расчета прогноза доходов и расходов нужно сделать аналогичный расчет на год с помесячной разбивкой.*** 5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов.*В столбец 1 (первый месяц) вносим:**1) определяем «Доходы от продаж» (строка 1) взяв для этого данные из Таблицы 2 по графе «Планируемая выручка в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на количество месяцев реализации продукции и услуг (рекомендуется использовать усредненное значение);**2) определяем «Расходы» (строка 2) взяв для этого данные из Таблицы 8 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на соответствующее количество месяцев;**3) определяем «Валовую прибыль» (строка 3) для этого находим разницу строк «Доходы от продаж» (строка 1) и «Расходы» (строка 2);**4) Определим «Налоги» (строка 4), рассчитав сумму уплачиваемых налогов исходя из выбранной Вами системы налогообложения (указана в разделе 4 «Организационный план»);**5) Определим «Чистую прибыль» (строка 5) в виде разницы «Валовой прибыли» (строка 3) и «Налогов» (строка 4).**Таким образом Вы получаете план доходов и расходов на первый год Вашего бизнеса.**Остальные столбцы за последующие месяцы заполняются по аналогии.*Таблица 9.**Прогноз доходов и расходов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов | Значение за 1 календарный год, руб. |
| 1 | Доходы от продаж |  |
| 2 | Расходы |  |
| 3 | Валовая прибыль |  |
| 4 | Налоги |  |
| 5 | Чистая прибыль |  |
|  |  |  |

 |
| **6. Оценка риска** |
| *Укажите какие наиболее существенные факторы риска имеются для реализации проекта (например: валютные – при закупки иностранных комплектующих и материалов, климатические – для сезонных товаров, снабженческие – при нестабильной работе поставщиков, сбытовые – при реализации товаров и услуг потребителям и проч.) Опишите меры, которые Вы предпримите по минимизации рисков.* |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024