**Техническое задание** на

оказание услуг по разработке бизнес-плана

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуг по составлению и разработке бизнес-планов |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 15 ноября 2024 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | * Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>). * Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.   Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Количество услуг | * Не менее 40 услуг по разработке бизнес-плана |
| 1. Отбор получателей услуг | * **Прием заявок потенциальных получателей услуг по разработке бизнес-плана осуществляет ГАУ ВО «Мой бизнес»;** |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Бизнес-план должен содержать:**   * описание услуги (товара, работ); * исследование и анализ рынка; * план маркетинга; * производственный план (в случае производства товаров); * организационный план; * финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения); * анализ рисков; * приложения (при необходимости). * расчет плановых показателей при реализации проекта |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | * Исполнитель оказывает услуги самозанятым гражданам в рамках договора на безвозмездной основе качественно и добросовестно * Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>); |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. * В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости. * Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: * услуги не подтверждены получателем услуги; * услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации | Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:   * Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные); * Заявка на получение услуги (Приложения № 1,2, 3); * Журнал учета лиц, получивших лиц (Приложение № 4 к техническому заданию). * Подтверждение наличия субъекта МСП в Едином реестре субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>); * Документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области (при необходимости); * Опросный лист установленной формы (Приложение № 5); * Разработанный бизнес-план (Приложение № 5); * Разработанный бизнес-план и расчет плановых показателей проекта (приложение № 6) |

При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:

* место оказания услуг;
* стоимость услуг с указанием стоимости за 1 единицу (бизнес-план) в соответствии с техническим заданием;
* квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов;
* обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: по 02 Февраля 2024 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-05.

*Приложение № 1*

*к Техническому заданию*

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Разработка бизнес-плана |
| Наименование (ООО, ИП) |  |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район получателя |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. ИП, руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД (основной) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП, Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

М.П.

*Приложение № 2*

*к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Разработка бизнес-плана |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

*Приложение № 3*

*к Техническому заданию*

Форма журнала

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **ФИО получателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место оказания услуг** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(6-микро,**  **3-средний,**  **2-малый) / ФИЗ. ЛИЦО (7)** | **Срок оказания поддержки**  **(дата)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Приложение № 5*

*к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование получателя услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленных услуг, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Удовлетворен**  **(+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен**  **(+)** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Услуги по разработке бизнес-плана |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, физическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

*Приложение № 6*

*к Техническому заданию*

**Бизнес-план**

**Титульный лист.**

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, бизнеса)

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявку, адрес, телефон, электронная почта)

|  |
| --- |
| **Содержание проекта** |
| 1.  1.1. Вид деятельности  1.2. Краткое описание бизнеса  1.3. Необходимый стартовый капитал  1.4. Источники финансирования проекта  2. Производственный план  2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план (  3. Маркетинговый план, исследование и анализ рынка  3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и позиционирование их на рынке  4. Организационный план  5. Финансовый план  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов  6. Оценка рисков |
| **1. Резюме проекта (не более 2-х страниц формата А4).** |
| 1.1. Вид деятельности.  1.2. Краткое описание бизнеса.  *.*1.3. Необходимый стартовый капитал.  1.4. Источники финансирования проекта.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | собственные средства (если планируются), руб. | заемные средства (если планируются), руб. | средства (денежная выплата), предоставляемые в рамках социального контракта, руб. | |  |  |  | |
| **2. Производственный план** |
| 2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план |
| **3. Маркетинговый план,** **исследование и анализ рынка** |
| 3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг).  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и продвижение их на рынке.  Таблица 1  **Перечень основных производимых (реализуемых) товаров**, работ, услуг с указанием уровня цен   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | Объем продаж за месяц (количество, с указанием ед. измерения) | Цена, руб. | Планируемая выручка в месяц\*, руб. | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Для расчета выручки по каждому наименованию товара необходимо умножить его количество на цену. |
| **4. Организационный план** |
| |  |  | | --- | --- | | *Мероприятие* | *Дата* | |  |  | |  |  | |  |  |   *Таблица 2*  ***Требуемый персонал.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность* | *Количество ставок, ед.* | *Ставка, зарплата руб. в месяц* | *Фонд оплаты труда, руб. в месяц\** | *Фонд оплаты труда, руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  | | *ИТОГО ФОТ в год* | *х* | *х* |  |  |   *Таблица 3*  ***Отчисления во внебюджетные фонды.***   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность по штатному расписанию* | *ФОТ, руб. в месяц* | *ПФР (22%)\*\*\** | *ФФОМС (5,1%)\*\*\** | *ФСС (2,9%)\*\*\** | *ФСС НС и ПЗ (при условии 0,2%)* | *Отчисления с ФОТ, руб. в месяц\** | *Отчисления с ФОТ руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  |  |  |  | | *ИТОГО* | *х* | *х* | *х* | *х* | *х* |  |  | |
| **5. Финансовый план** |
| Таблица 4  Информация по **капитальным затратам на оборудование**  **и приобретение сырья и материалов**.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование затрат | Цена за единицу\*, руб. | Количество (с указанием единицы измерения) | Сумма, руб. (собственные средства) | Сумма, руб. (денежная выплата по соц. контракту) | | 1) |  |  |  |  | | 2) |  |  |  |  | | 3)… |  |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |  |   \* Цена за единицу указывается с учетом цены приобретения, а также затрат на доставку, сборку, пусконаладочные работы и т.д.  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости.  Таблица 5  **Расчет прямых материальных затрат на единицу продукции/услуги.**   | Наименование затрат | Покупная стоимость за 1 ед., руб. | Норма расхода (какое количество расходуется на 1 ед. продукта/услуги) | Сумма\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Сырье и материалы |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Покупные полуфабрикаты и комплектующие |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Работы и услуги сторонних организаций |  |  |  | | (и прочее) |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Сумма рассчитывается как произведение покупной стоимости за 1 единицу на норму расхода.  *Далее необходимо рассчитать объем прямых затрат для планируемого среднего объема продаж продукции на месяц. Расчет производится по каждому продукту (товару) или услуге в соответствии с Таблицей 6.*  Таблица 6  **Расчет прямых материальных затрат в месяц.**   | Наименование продукта/услуги | Сумма затрат на 1 ед.\*, руб. | Планируемый средний объем продаж продукции/услуг | Сумма в месяц\*\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Продукт/услуга 1 |  |  |  | | Продукт/услуга 2… |  |  |  | | ИТОГО | х |  |  |   \* Данные для расчета берутся из Таблицы 5 графы «Сумма» по строке «ИТОГО».  \*\* Сумма в месяц равна произведению планируемого объема продаж на сумму затрат на 1 единицу.  Таблица 7.  **Расчет косвенных затрат.**   |  |  | | --- | --- | | Наименование затрат | Сумма в месяц, руб. | | Аренда помещения |  | | Коммунальные услуги |  | | Продвижение и реклама |  | | Амортизация оборудования |  | | Прочие расходы… |  | | ИТОГО |  |   Таблица 8.  **Общие расходы в месяц.**   |  |  | | --- | --- | | Вид затрат | Сумма в месяц, руб. | | Прямые материальные затраты  (данные из таблицы 6 графы «Сумма» по строке «ИТОГО») |  | | Затраты на оплату труда  (данные из Таблицы 2 по графе «ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Отчисления во внебюджетные фонды  (данные из Таблицы 3 по графе «Отчисления с ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Косвенные затраты  (данные из Таблицы 7 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | ИТОГО |  |   ***В целях детализации показателей для последующего расчета прогноза доходов и расходов нужно сделать аналогичный расчет на год с помесячной разбивкой.***  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов.  *В столбец 1 (первый месяц) вносим:*  *1) определяем «Доходы от продаж» (строка 1) взяв для этого данные из Таблицы 2 по графе «Планируемая выручка в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на количество месяцев реализации продукции и услуг (рекомендуется использовать усредненное значение);*  *2) определяем «Расходы» (строка 2) взяв для этого данные из Таблицы 8 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на соответствующее количество месяцев;*  *3) определяем «Валовую прибыль» (строка 3) для этого находим разницу строк «Доходы от продаж» (строка 1) и «Расходы» (строка 2);*  *4) Определим «Налоги» (строка 4), рассчитав сумму уплачиваемых налогов исходя из выбранной Вами системы налогообложения (указана в разделе 4 «Организационный план»);*  *5) Определим «Чистую прибыль» (строка 5) в виде разницы «Валовой прибыли» (строка 3) и «Налогов» (строка 4).*  *Таким образом Вы получаете план доходов и расходов на первый год Вашего бизнеса.*  *Остальные столбцы за последующие месяцы заполняются по аналогии.*  Таблица 9.  **Прогноз доходов и расходов.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Статьи расходов | Значение за 1 календарный год, руб. | | 1 | Доходы от продаж |  | | 2 | Расходы |  | | 3 | Валовая прибыль |  | | 4 | Налоги |  | | 5 | Чистая прибыль |  | |  |  |  | |
| **6. Оценка риска** |
| *Укажите какие наиболее существенные факторы риска имеются для реализации проекта (например: валютные – при закупки иностранных комплектующих и материалов, климатические – для сезонных товаров, снабженческие – при нестабильной работе поставщиков, сбытовые – при реализации товаров и услуг потребителям и проч.) Опишите меры, которые Вы предпримите по минимизации рисков.* |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024